

PIRKIMO SUTARTIS

20____-____-____ Nr. _____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, esanti adresu Konstitucijos pr. 3, Vilnius, (įmonės kodas 188710061) (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Povilo Poderskio, (toliau – Užsakovas) ir savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“, registruotas adresu Žolyno g. 15, Vilnius, įmonės kodas 124644360, atstovaujama direktorės Modestos Gusarovienės, veikiantis pagal bendrovės įstatus (toliau – Teikėjas), atskirai vadinamos Šalimi, kartu Šalimis, sudarė ir pasirašė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. **Viešojo transporto paslaugos (toliau – paslaugos). Paslaugas sudaro – Vilniečio kortelių įsigijimas bei jų papildymas. Naujai įsigytais ir papildytais Vilniečio kortelėmis naudosis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos darbuotojai.** Paslaugų apimtytys numatytos techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Šalys tarpusavyje bendradarbiauja vadovaujantis šia Sutartimi bei Teikėjo pateiktu pasiūlymu (toliau – **Pasiūlymas**). Teikėjo pasiūlymas yra privalomas Teikėjui ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

1.3. Paslaugų perdavimo – priėmimo akto forma pateikta Sutarties 3 priede.

1.4. Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.

1.5. Sutarties galiojimo terminas: 12 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos.

II. SUTARTIES OBJEKTO KAINA, ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka teikti paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti paslaugas bei sumokėti už jas šioje Sutartyje nustatytais kainomis ir terminais.

2.2. Pradinė Sutarties vertė yra 149136,28 EUR be PVM. Perkamų paslaugų įkainiai pateikti Sutarties 2 priede.

2.3. Sutartyje nurodytų paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

2.4. Paslaugų įkainiai, nurodyti Sutarties 2 priede, yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu. Šie įkainiai gali būti keičiami tik tuo atveju, jei Vilniaus miesto savivaldybės taryba priima sprendimą padidinti šiuos įkainius. Tokiu būdu nuo atitinkamo Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimo įsigaliojimo dienos, Sutartčiai taikoma pakeisti bilietai ir (ar) kortelės įkainiai, bet neviršijant pradinės Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 2.2 p. Pakeitus bilietai ir (ar) kortelės įkainius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu, Užsakovas ir Teikėjas nepasirašo atskiro susitarimo dėl Sutarties pakeitimo.

2.5. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio su peržiūra.

2.6. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.7. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.8. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.8.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

2.8.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

2.8.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

2.8.4. paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.8.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradeda taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.9. Teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.11. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už paslaugą, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5% metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR Civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

2.12. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.13. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

2.13.1. Sudarius Sutartį, Teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

2.13.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 2.13.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

2.13.3. Subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir šio subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieķėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtieķimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtieķėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

2.13.4. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtieķėjui pagrindimą.

2.13.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subtieķėjais galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės Sutarties įvykdymo.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

3.1. Paslaugų teikimo sąlygos ir kiekiai nustatyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

3.2. Vilniečio kortelės, padarius užsakymą ir suderinus su Užsakovu pateikiamos atsakingam asmeniui per 2 darbo dienas.

3.3. Vilniečio kortelės priimamos pagal paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas). Užsakovas turi teisę nepasirašyti paslaugų perdavimo – priėmimo akto, jei nėra ištaisyti Užsakovo nurodyti defektai.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai ir kokybiškai teikti Sutartyje numatytas paslaugas.

4.1.2. teikti informaciją / konsultacijas Vilniečių kortelės naudojimo ir jų įsigijimo klausimais tel. (8 5) 270 93 39 ir el. paštu info@vilniustransport.lt;

4.1.3. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

4.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. tinkamai pateikti Vilniečio kortelės užsakymus ir Vilniečio kortelių numerius;

4.2.2. apmokėti Teikėjui už suteiktas paslaugas pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas ir terminus;

4.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

4.4. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

4.5. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

4.6. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Teikėjas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.

4.7. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

4.8. Teikėjas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją (–us): Bendrųjų reikalų departamento pardavimų vadybininkas Aurelijus Mičiulis, telefonas: (8 5) 270 9339, el. paštas: aurelijus.miciulis@vilniustransport.lt

4.9. Užsakovas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją: Aprūpinimo ir transporto skyriaus l.e.p. Skyriaus vedėjo Astą Lukoševičienę, Konstitucijos pr. 3, Vilnius, tel. (8 5) 211 2559.

4.10. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Arnoldas Mozolis telefonas: 8(5) 2112295, el. paštas:arnoldas.mozolis@vilnius.lt

V. ATSAKOMYBĖ

5.1. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, ir per 3 darbo dienas nuo pranešimo apie trūkumus gavimo neištaiso jame nurodytų trūkumų (defektų), Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 1 proc. dydžio baudą nuo 2.2 p. nurodytos sumos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

5.2. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Teikėjas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 proc. nuo 2.2 p. nurodytos sumos.

5.3. Neapmokėjęs laiku už suteiktas paslaugas, Teikėjui pareikalavus, Užsakovas moka delspinigius – 0,02 % nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Jei Teikėjas praleidžia paslaugų teikimo terminą, jis privalo sumokėti Užsakovui 0,02 % delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės, nurodytos 2.2 punkte, už kiekvieną praleistą dieną.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS

6.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia „force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

6.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

VII. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

7.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

7.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad

papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

8.2. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šia Sutartimi, konkurso sąlygomis ir Teikėjo pateiktu pasiūlymu.

8.3. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

8.4. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

8.5. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

8.6. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.7. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Teikėją prieš 15 (*penkiolika*) dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas.

8.8. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.9. Sutartims Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

8.10. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.11. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu. Šalys gali nutraukti Sutartį pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatas ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

8.12. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais. Vienas Sutarties egzempliorius atitenka Užsakovui, kitas Teikėjui.

IX. SUTARTIES PRIEDAI

- 9.1. Techninė specifikacija, 1 priedas, 2 lapai;
- 9.2. Perdavimo – priėmimo aktas, 2 priedas, 1 lapas.

UŽSAKOVAS:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Kodas 188710061
A/s LT88 4010 0424 0399 2866
AB Luminor Bank
Tel. (8 5) 211 2391
El. p.: savivaldybe@vilnius.lt

A.V.

TEIKĖJAS:

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO
PASLAUGOS“
Žolyno g. 15, 10209 Vilnius
Kodas: 124644360
PVM mokėtojo kodas LT246443610
A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185
Bankas: AB SEB bankas
Tel. nr. / faks.: (8 5) 270 9339
El. paštas: info@vilniustransport.lt
A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Užsakovas numato įsigyti viešojo transporto paslaugas. Viešojo transporto paslaugas sudaro – Vilniečio kortelių įsigijimas bei jų papildymas (toliau – paslaugos). Papildytomis Vilniečio kortelėmis naudosis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos darbuotojai.

Vilniečio kortelės:

1. Užsakovas Teikėjui pateikia bendrą suderintos formos Vilniečio kortelių įsigijimo užsakymą ne dažniau kaip vieną kartą per mėnesį. Teikėjas Vilniečio korteles paruošia per 2 darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos. Apie paruoštas Vilniečio korteles Teikėjo įgaliotas asmuo informuoja Užsakovo įgaliotą asmenį.
2. Paruoštas Vilniečio korteles iš Teikėjo pasiima Užsakovo įgaliotas asmuo, pasirašomas prekių priėmimo – perdavimo aktas.
3. Užsakymus gali pateikti Aprūpinimo ir transporto skyriaus sutartyje nurodytas atsakingas asmuo.
4. Perkant Vilniečio korteles Teikėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą už per mėnesį įsigytas korteles. Užsakovas sąskaitą apmoka per 30 dienų nuo sąskaitos gavimo dienos. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

Vilniečio kortelių papildymas:

5. Po užsakymo gavimo Teikėjas per 5 darbo dienas papildoma nurodytas Vilniečio korteles nurodytais bilietais. Apie Vilniečio kortelių papildymą Teikėjo įgaliotas asmuo informuoja Užsakovo įgaliotą asmenį.
6. Po Vilniečio kortelių papildymo bilietais, bilietai korteles pasiekia ne vėliau kaip per parą.
7. Po Vilniečio kortelių papildymo bilietais, Teikėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą. Užsakant daugiau nei 300 bilietų, sąskaita apmokama pagal suderintą grafiką. Užsakant mažiau nei 300 bilietų sąskaita apmokama per 30 dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.
8. Jeigu per nurodytą terminą (24 val.) Užsakovas negauna prekių (t.y. Vilniečio kortelė nepasipildo elektroniniu biuletu), Užsakovas apie tai nedelsiant informuoja Teikėjo kontaktinį asmenį raštu arba el. paštu.
9. Prekių trūkumus (defektus) Teikėjas pašalina per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo apie trūkumus (defektus) gavimo.

10. Vilniečio korteles Teikėjas papildo nuotoliniu būdu.
11. Teikėjas blokuoja perkančiosios organizacijos įgalioto asmens raštišku prašymu nurodytą Vilniečio kortelę.

VILNIEČIO KORTELIŲ RŪŠYS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato Vnt.	Kiekis
1	Vilniečio kortelė	Vnt.	8

VILNIEČIO KORTELIŲ PAPILDYMAS BILIETAIS

Eil. Nr.	Vilniečio kortelių rūšys	Mato vnt.	Kiekis
1.	12 mėnesių (365 dienų) bilietas	vnt.	40
2.	12 mėnesių (365 dienų) bilietas galiojantis tik darbo dienomis	Vnt.	544
3.	12 mėnesių (365 dienų) bilietas, tik darbo dienoms (Su 50 proc. Nuolaida)	Vnt.	4

Preliminarus paslaugos kiekis yra 596 vnt. Užsakovas pirs paslaugų ne daugiau kaip 160 000,00 Eur be PVM sumai. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso paslaugos kiekio.

VILNIEČIO KORTELIŲ RŪŠYS IR KAINOS

Vilniečio kortelių papildymas bilietais:						
Eil Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminari apimtis	Vnt. įkainis EUR be PVM	Vnt. įkainis EUR su PVM	Kaina EUR su PVM
1	2	3	4	5	6	4x6=7
2.	12 mėnesių (365 dienų) bilietas	vnt.	40	284,40	310,00	12.400,00
3.	12 mėnesių (365 dienų) bilietas galiojantis tik darbo dienomis	vnt.	544	252,29	275,00	149.600,00
4.	12 mėnesių (365 dienų) bilietas, tik darbo dienoms (Su 50 proc. nuolaida)	vnt.	4	126,15	137,50	550,00
Bendra pasiūlymo kaina* su PVM		162.562,00 EUR (šimtas šešiasdešimt du tūkstančiai, penki šimtai šešiasdešimt du eurai, 00 centų) (skaičiais ir žodžiais)				

UŽSAKOVAS:

TIEKĖJAS:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Kodas 188710061
A/s LT88 4010 0424 0399 2866
AB Luminor Bank
Tel. (8 5) 211 2391
El. p.: savivaldybe@vilnius.lt

A.V.

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“
Žolyno g. 15, 10209 Vilnius
Kodas: 124644360
PVM mokėtojo kodas LT246443610
A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185
Bankas: AB SEB bankas
Tel. nr. / faks.: (8 5) 270 9339
El. paštas: info@vilniustransport.lt
A.V.

Sutarties 2 priedas

PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

Pagal viešojo transporto paslaugos pirkimo Sutartį Nr. _____ sudarytą 2020 m.
mėn. _____ d.

2020 m. _____ mėn. _____ d.

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, esanti adresu Konstitucijos pr. 3, Vilnius, kodas 188710061, atstovaujama Administracijos direktoriaus _____, (toliau – Užsakovas) ir _____, atstovaujama _____, (toliau – Teikėjas), veikiančio pagal įgaliojimą, atskirai vadinamos Šalimi, kartu Šalimis, vadovaudamiesi sudaryta pirkimo Sutartimi pasirašo šį perdavimo–priėmimo aktą:

Užsakovas priima, o Teikėjas pristato Vilniečio korteles.

Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius lieka Užsakovui, kitas pateikiamas Teikėjui.

UŽSAKOVAS:

TEIKĖJAS:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Kodas 188710061
A/s LT88 4010 0424 0399 2866
AB Luminor Bank
Tel. (8 5) 211 2391
El. p.: savivaldybe@vilnius.lt

A.V.

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO
PASLAUGOS“
Žolyno g. 15, 10209 Vilnius
Kodas: 124644360
PVM mokėtojo kodas LT246443610
A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185
Bankas: AB SEB bankas
Tel. nr. / faks.: (8 5) 270 9339
El. paštas: info@vilniustransport.lt
A.V.